

4.14

<p>Принято на заседании педагогического совета МБОУ «КСОШ №2» НМР РТ Протокол №02 от 06.09.2021 г</p> <p>Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) Протокол заседания родительского комитета от 04.09.2021 г № 01</p> <p>Принято с учетом мнения обучающихся Протокол заседания Совета обучающихся от 04.09.2021 г № 01</p>	<p>Утверждено Приказом от 07.09.2021 г № <u>331</u> директором МБОУ КСОШ №2 Н.А.Рябцова</p> 
---	--

Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Камскополянская средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пользования учащимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее -Порядок) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Камскополянская средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее Школа) является локальным нормативным актом, определяющим правила пользования учащимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 34 (пункт 1, подпункт 21) Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в данном Порядке понимается совокупность организационных и иных материально-обеспеченных мер, направленных на реализацию прав учащихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта Школы, предоставление учащимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

1.4. Перечень объектов инфраструктуры:

-лечебно -оздоровительные объекты: школьная столовая; медицинский кабинет;

-объекты спорта: 2 спортивных зала, 2 универсальные спортивные площадки (мини футбольное поле и волейбольная и баскетбольная площадка с искусственным покрытием);

-объекты культуры: библиотека, актовый зал, музей школы, коворкинг-класс

1.5. Пользование учащимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы осуществляется:

-во время, отведённое в расписании учебных занятий;

-во внеурочной деятельности.

2. Функции и задачи инфраструктуры

Основными функциями и задачами инфраструктуры по реализации прав участников образовательных отношений являются:

2.1. осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности в Школе;

2.2. Проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы;

2.3. Сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;

2.4. Организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в Школе;

2.5. Организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров и иных культурно-развлекательных мероприятий;

2.6. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории Школы;

2.7. Создание условий для соблюдения личной гигиены;

2.8. Оказание учащимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей Школы.

3. Правила пользования лечебно –оздоровительной инфраструктурой

3.1. Правила пользования столовой Школы.

3.1.1. Организация питания осуществляется Школой на договорной основе.

3.1.2. Организация льготного питания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Столовая Школы обеспечивает горячее питание учащимся 1-11 классов.

3.1.4. Питание учащихся осуществляется по графику, утвержденному директором Школы.

3.1.5. Количественный и качественный состав блюд, санитарное состояние пищеблока проверяется бракеражной комиссией.

3.1.6. Учащиеся перед приемом пищи обязаны вымыть руки, для этого установлены раковины для мытья рук с кранами-смесителями горячей и холодной воды.

3.1.7. Питание учащихся осуществляется в присутствии классных руководителей и (или) дежурного учителя и администратора, которые контролируют соблюдение норм гигиены и порядок.

3.1.8. В столовой Школы могут принимать пищу работники Школы.

3.2. Правила пользования медицинским кабинетом.

3.2.1. Медицинское обслуживание учащихся в Школе обеспечивается закреплённым ГАУЗ «Камско-Полянская районная больница» медицинским персоналом, который наряду с администрацией и работниками Школы несёт ответственность за здоровье учащихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

3.2.2. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, вакцинации, оказывается бесплатная медицинская помощь при личном обращении учащихся в Школе.

3.2.3. Для достижения поставленных целей в Школе имеются оборудованный и лицензированный медицинский кабинет.

3.2.4. Учащиеся имеют право посещать медицинский кабинет в следующих случаях:

-при ухудшении самочувствия;

-при обострении хронических заболеваний;

-при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в Школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

3.2.5. Учащиеся имеют право посещать медицинский кабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя.

3.2.6. Учащиеся при посещении медицинского кабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

-измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела;

-получать первую медицинскую помощь;-принимать профилактические прививки;

-проходить медицинские осмотры;

-консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

3.2.7. При прохождении группового медицинского осмотра учащиеся обязаны:

-входить в помещение медицинского кабинета и покидать его только с разрешения работника медицинского кабинета;

-соблюдать очередность, не шуметь;

-аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.);

-не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

3.2.8. При получении медицинской помощи учащиеся обязаны сообщить работнику медицинского кабинета:

-об изменениях в состоянии своего здоровья;

-об особенностях своего здоровья;

-наличии хронических заболеваний, перенесенных заболеваний, наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты, недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;

-группе здоровья для занятий физической культурой.

3.2.9. При посещении медицинского кабинета учащиеся обязаны:

-проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием;

-выполнять указания работника медицинского кабинета своевременно и в полном объеме.

3.2.10. После посещения медицинского кабинета учащийся обязан:

- доложить учителю, классному руководителю о результатах посещения медицинского кабинета;

- в полном объеме и в срок выполнить указания работника медицинского кабинета (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

3.2.11. Режим работы медицинского и процедурного кабинетов регламентирован утверждённым графиком. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

3.2.12. Взаимоотношения Школы и ГАУЗ «Камско-Полянская районная больница» осуществляются на договорной основе.

4. Правила пользования объектами спорта

4.1. К объектам спорта относятся:

2 спортивных зала, 2 универсальные спортивные площадки (мини футбольное поле и волейбольная и баскетбольная площадка с искусственным покрытием) на территории Школы.

4.2. Объекты спорта используются для проведения уроков физической культуры, занятий внеурочной деятельности, спортивных соревнований, общешкольных мероприятий спортивной направленности, занятий спортивных секций.

4.3. Спортивные залы обеспечены пакетом нормативных документов по требованиям охраны труда и пожарной безопасности. К занятиям в спортивном зале допускаются учащиеся, усвоившие требования техники безопасности по видам спорта и неукоснительно соблюдающие правила безопасного поведения. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться учащиеся без спортивной одежды и обуви, а также учащиеся после перенесённых заболеваний без медицинского заключения (справки). Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке. Учащиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению; возвращать после себя спортивный инвентарь на своё постоянное место.

4.4. Запрещается пользоваться спортзалом без разрешения учителя. Во время перемен запрещается посещение спортивного зала. Использование спортивного зала в урочное и внеурочное время допускается только в присутствии учителя.

4.5. Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации школы.

4.6. Учащиеся Школы имеют право бесплатно пользоваться помещением спортивных залов, спортивными площадками для занятий физической культурой, спортивными секциями, отдыха и оздоровления.

5. Порядок пользования объектами культуры

5.1. К объектам культуры в Школе относятся актовый зал, библиотека, школьный музей, класс-коворкинг

5.2. Правила пользования актовым залом.

5.2.1. Актальный зал используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, коллективно-творческих дел и др.

5.2.2. Учащиеся Школы и педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться помещением актового зала и музыкальным оборудованием для

проведения внеурочных занятий и внеклассных мероприятий с разрешения администрации Школы.

5.2.3. Педагогический работник, проводящий мероприятие в актовом зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

5.2.4. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники не имеют право входить в актовый зал в верхней одежде.

5.2.5. Учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу актового зала.

5.2.6. Учащиеся не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой актового зала без присмотра педагогических работников.

5.3. Правила пользования библиотекой

5.3.1. Помещение библиотеки и читального зала используются для реализации потребностей учащихся в ознакомлении с различными видами литературы, проведения тематических уроков и других культурно-просветительских мероприятий.

5.3.2. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют учащиеся и работники Школы, а также родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

5.3.3. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы.

5.3.4. Библиотека обслуживает читателей на абонементе (выдача книг и дисков на дом), в читальном зале (предоставление права выхода в интернет).

5.3.5. Режим работы библиотеки соответствует режиму работы Школы.

5.3.6. Читатель имеет право пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:

- иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания.

5.3.8. Запрещается хранение в библиотеке литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью учащихся.

5.4. Правила пользования музеем.

5.4.1. В школьном музее могут проводиться уроки, внеклассные мероприятия при предварительном согласовании с руководителем (ответственным) музея, директором директора школы.

5.4.2. Пользователи имеют право получать необходимую информацию от руководителя (ответственного) музея или его помощников.

5.4.3 Пользователи музея обязаны:

- соблюдать правила пользования музеем;
- бережно относиться к экспонатам;
- поддерживать порядок расстановки экспонатов в открытом доступе музея;
- пользоваться ценными и справочными материалами только в помещении музея;

5.4.4. Правила поведения в школьном музее:

1. Вход в залы музея осуществляется посетителями в сопровождении педагога или экскурсовода.
2. Экскурсионная деятельность в музейных залах осуществляется экскурсоводами.
3. Фото и видеосъемка в экспозиционных помещениях осуществляется посетителями при наличии разрешения.

5.4.5. При обнаружении подозрительных предметов, свертков, сумок и иных вещей, оставленных в помещениях музея, посетителям следует немедленно сообщить об этом педагогам школы.

5.4.6. Посетители обязаны соблюдать Правила, выполнять требования педагогов.

5.4.7. Поддержание общественного порядка, предупреждение и пресечение правонарушений, а также обеспечение соблюдения настоящих Правил на территории музея.

6.4. Правила пользования класс-коворкинг.

6.4.1 Помещение класс-коворкинг используется для проведения досуга, внеурочных дел, заседаний Совета;

6.4.2. Учащиеся Школы и педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться помещением класс-коворкинга, и музыкальным оборудованием для проведения внеурочных занятий и внеклассных мероприятий с разрешения администрации Школы.

5.2.3. Педагогический работник, проводящий мероприятие в класс-коворкинг, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность оборудования.

5.2.4. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники не имеют право входить в класс-коворкинг в верхней одежде.

5.2.5. Учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу класс-коворкинга.

5.2.6. Учащиеся не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой класс-коворкинга без присмотра педагогических работников.

6. Заключительные положения.

6.1. Срок действия Положения о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБОУ «КСОШ №2» НМР РТ- бессрочно.

6.2. Положение утрачивает силу в случае принятия и утверждения нового Положения.